

Tecnologías de la Información y la Comunicación II

Protocolo de comunicación en línea o reglas de Netiqueta¹

Es muy importante, cuando participas en espacios colectivos de comunicación con tecnología, que todos sigamos algunas normas básicas cuya observancia denota una actitud de respeto y de compromiso con nosotros mismos y con nuestros compañeros, pues ayudan a configurar un entorno de trabajo adecuado para que los participantes puedan leer e intercambiar opiniones en línea.

Normas básicas

Las normas básicas, observables en todo momento en la comunicación en línea son:

a) Observa cortesía en primer lugar, seguida del estricto uso de las formas de cortesía y consideración en la lengua escrita. Cuando escribas algo en línea imagina que lo estás expresando de cara a la persona, de esta forma podrás valorar si es o no correcto.

b) Aplica consistentemente las normas del castellano, nuestra lengua, que nos configura como sujetos lingüísticos y al espacio social en el que interactuamos por escrito, así que te solicitamos te esfuerces por escribir correctamente lo que expreses. He aquí algunas ayudas:

1. **Acentuación.** Aplica sin excepción las reglas correspondientes. Resumimos estas reglas: Las palabras **agudas** tienen la sílaba tónica en la última sílaba; se acentúan si terminan en n, s, o vocal (*Ej. publicó*). En las **graves**, la sílaba tónica es la penúltima; no se acentúan si terminan en n, s o vocal (*Ej. público*). Las **esdrújulas** son las que tiene la sílaba tónica en la antepenúltima; se acentúan siempre (*Ej. público*), lo mismo que las **sobreesdrújulas** (*Ej. públicamente*).
2. **Mayúsculas.** Usa las mayúsculas conforme a la norma: únicamente para iniciar un escrito, después de punto y la inicial de nombres propios. Esta norma rige para los títulos.
3. **Uso correcto de las letras.** Esfuérzate por evitar sustituir la letra “k” en lugar de la letra “q”, esto es, no escribas tipo mensajes telefónicos SMS: “T spero aki”

c) Evita escribir con palabras altisonantes o poco agradables, así mismo evita burlas y frases en doble sentido o que denigren a los demás. Ten en cuenta que el espacio que estás utilizando es académico y también es parte de tu formación como individuo y futuro y ciudadano.

¹ Tomado de la Especialidad en Competencias Docentes, UPN y adaptado para fines educativos por Héctor Rasso Mora, Colegio de Bachilleres. Febrero 2013.